



AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| UOR | Area Comunicazione |
| Responsabile del procedimento | Dott.ssa Stefania Milani |
| Estensore | Dott.ssa Giuseppina Dell'Abadia |

**BANDO N. 110 A.A. 2017/2018 PER N. 14 COLLABORAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO
"TE LA RACCONTO IO L'UNIVERSITA'" -**

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
- Vista** la necessità di assicurare e rafforzare le attività di comunicazione e promozione dell'Ateneo nei confronti degli studenti delle scuole medie superiori;
- Preso atto** del Progetto di Comunicazione presentato dall'omonima struttura in Senato Accademico nella seduta del 19 maggio 2015;
- Tenuto conto** in particolare dell'iniziativa "Te la racconto io l'Università" prevista nel Progetto di Comunicazione di cui sopra;
- Tenuto conto** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 luglio 2015 ha espresso parere favorevole per la realizzazione dell'iniziativa "Te la racconto io l'Università";
- Considerati** gli ottimi risultati che l'iniziativa "Te la racconto io l'Università" ha riscosso nelle edizioni precedenti: a. a. 2015/2016, a. a. 2016/2017;

DECRETA

L'indizione di una procedura di selezione per il conferimento di **n. 14** incarichi di collaborazione per le esigenze legate alle attività di Orientamento, Tutorato e Comunicazione dell'Ateneo così suddivisi:

- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Scienze
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Medicina
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Economia e Statistica
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Giurisprudenza
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea del Dip. di Psicologia
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea del Dip. di Scienze Umane per la Formazione
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea del Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale

Art. 1

Oggetto della prestazione

La collaborazione riguarderà le attività di orientamento, tutorato e comunicazione e potrà svolgersi sia all'interno che all'esterno dell'Università.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano:

- partecipazione a fiere e saloni per lo studente;
- partecipazione a open day istituzionali o specifici;
- attività di orienteering;
- volantaggio e distribuzione di materiali informativi;
- collaborazione con i servizi che afferiscono alla Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo;

Art. 2

Natura, luogo, tempo e durata della collaborazione

La collaborazione non si configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Viene individuata come sede operativa di riferimento il Servizio Orientamento Studenti, Ed. U17, Piazza in Difesa delle Donne, 20126 Milano.

Ciascuna collaborazione avrà una durata complessiva di **12 mesi**, dal 1 marzo 2018 al 31 marzo 2019 (**mese di agosto escluso**) per un massimo di **90 h per ciascun collaboratore**.

Nel corso dei 11 mesi il collaboratore dovrà prestare servizio secondo il calendario presenze che verrà predisposto dal Servizio Orientamento Studenti.

Tale calendario potrà subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute sia da parte del Servizio Orientamento Studenti, sia da parte del collaboratore che in questo caso dovrà presentare un'istanza debitamente motivata.

L'attività sarà svolta a titolo gratuito con il riconoscimento di **euro 800,00** a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Il collaboratore che nel corso dei 12 mesi di servizio dovesse raggiungere quota 3 assenze ingiustificate verrà automaticamente escluso dal progetto e non potrà beneficiare del rimborso forfettario di cui sopra.

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte del Responsabile del Servizio Orientamento Studenti non verrà corrisposto il rimborso spese previsto da presente articolo.

Inoltre, se lo studente dovesse interrompere la collaborazione prima della naturale scadenza perderà il diritto al rimborso di cui sopra.

Le collaborazioni di cui al presente bando non rientrano nel cumulo delle ore svolte per le collaborazioni studentesche (150 ore). Pertanto non sono incompatibili.

Il rimborso forfettario di Euro 800,00 sarà erogato al termine della collaborazione, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione, mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario.

La spesa graverà sui fondi 2016 – CONT – 0065 destinati alle attività di orientamento

Inoltre agli studenti collaboratori potranno essere riconosciute, attraverso il sistema degli Open Badges, le attività svolte e le competenze acquisite.

Art. 3

Requisiti di accesso

La selezione sarà effettuata, così come previsto dal regolamento per le collaborazioni studentesche, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- Iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal CAAF, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Il punteggio base di cui al precedente comma, fino ad un massimo di 37 punti, è assegnato automaticamente dal sistema ed è costituito dalla sommatoria di:

- a) da 0 a 9 punti in proporzione ai crediti acquisiti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda e agli esami di profitto e alle prove valutative superate il cui numero ecceda i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda per gli studenti iscritti ai Corsi del vecchio ordinamento;
- b) 1 punto per ogni mezzo punto (0,50) superiore a 24/30 nella media pesata degli esami di profitto o nella media pesata dei crediti;
- c) da 0 a 16 punti proporzionalmente attribuiti secondo il valore dell'Indicatore della Condizione Economica (ICE) o dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) determinato per il calcolo della contribuzione.

Art. 4

Requisiti facoltativi

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (max 40 punti) per i seguenti requisiti facoltativi:

- a) precedenti esperienze di collaborazione - debitamente certificate - nell'ambito di attività di Orientamento, Tutorato e Comunicazione (max 20 punti);
- b) colloquio conoscitivo volto ad esplorare la motivazione, l'interesse, le capacità relazionali e le eventuali esperienze di lavoro di gruppo dei candidati (max 20 punti).

AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Art. 5

Termine e presentazione delle domande

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **16 gennaio 2018**

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online (www.unimib.it), accedendo dal link del menù a sinistra "150 ore", nel periodo compreso tra il **16 gennaio 2018** e il **6 febbraio 2018**.

Gli stessi dovranno inoltre, **a pena di esclusione**, consegnare presso il Servizio Orientamento Studenti, **Ed. U17, Piazzetta in Difesa delle Donne piano terra**, nei giorni di apertura del Front Office

- **la domanda di partecipazione alla selezione;**
- **ricevuta dell'assegnazione del punteggio base (prodotta automaticamente);**
- **curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.**

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Responsabile del servizio e delle attività previste nel presente bando è la Dott. ssa Stefania Milani, Capo Settore - Settore Orientamento, Comunicazione, Eventi, a cui è possibile scrivere per avere maggiori informazioni (stefania.milani@unimib.it).

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente:** dott.ssa Giuseppina Dell'Abadia
- **Componenti:** dott.ssa Veronica Laterza
- **Commissario verbalizzante:** dott.ssa Valentina Venuti

Art. 7

Modalità di selezione

Gli studenti iscritti al bando e in regola con la consegna della documentazione cartacea come da art. 5 del presente bando, dovranno presentarsi, **a pena di esclusione**, il giorno **13 febbraio 2018** alle ore **10:00** presso l'Ed.U17, **Servizio Orientamento Studenti, piano terra**, per la **convocazione preliminare** durante la quale verrà comunicato a ciascun candidato data e orario del colloquio motivazionale, di cui all'art. 4 del presente bando.

I colloqui avranno inizio dalle **h 10.30** del giorno stesso in cui avviene la convocazione preliminare e continueranno, se necessario, nei giorni successivi, come da calendario comunicato ai candidati durante la convocazione preliminare.

La Commissione esaminatrice, verificato il punteggio base, la sussistenza dei requisiti richiesti ed attribuito l'eventuale punteggio aggiuntivo legato all'esito del colloquio conoscitivo/motivazionale, redigerà il verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando.

Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo.

A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso.

A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.

A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore

Art. 8

Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati il giorno 1 marzo 2018 alle ore **10.00** presso il Servizio Orientamento Studenti, **edificio U17** per sottoscrivere un atto di impegno, di cui riceverà copia, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del Servizio comunicarlo al Capo Area.

In caso di assenza per motivi di salute il collaboratore è tenuto a presentare al certificazione medica, **pena il recupero** del giorno lavorativo non svolto.

Il mancato recupero delle giornate di assenza per un totale di 3 giorni comporta l'esclusione automatica del candidato e la sospensione dai benefici previsti all'art. 2 del presente Bando.

Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dal Servizio.

Il Servizio si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.
Inoltre sono previste 4 ore di formazione iniziale sulla Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo.

Art. 10

Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Art. 11

Assicurazione contro gli infortuni

L'Università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.
L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs.vo 196/03 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Stefania Milani

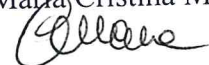
Art. 14

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il Rettore

Prof. ssa Maria Cristina Messa



Registrato al n.

in data

